



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๓๐๑/ ๗๒๙

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลสรุปการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขึ้นในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้  
ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงาน  
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสูงเหล็ก ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๖๑ คน จึงขอ  
รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมฯ ตามแบบประเมินความพึงพอใจ และจักได้นำผลวิเคราะห์ที่ได้มา  
ทบทวนหาจุดบกพร่องหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชัชชญา นระรัมย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

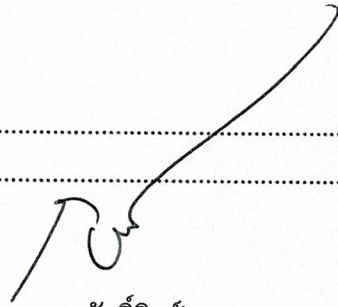
.....

(นายกิตติศักดิ์ ครอบอาจ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดของปลัด

.....

.....



(นางกรรณา สวัสดิ์สิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายนิยม เอื้อเพื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
“ถลุงเหล็กร่วมใจต่อต้านการทุจริต”  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบสรุปรูปการประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	รวม
	๔	๓	๒	๑	
<b>๑) การประเมินวิทยากร (ผู้บรรยาย/ภาพรวม)</b>					
๑.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร	๔๐	๒๑		-	๖๑
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	๔๐	๒๑	-	-	๖๑
๑.๓ ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาให้ต่อเนื่อง และสอดคล้อง	๔๐	๒๑	-	-	๖๑
๑.๔ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับหัวข้อวิชา	๓๐	๓๐	๑	-	๖๑
๑.๕ ความสามารถในการสร้างความเข้าใจ	๔๐	๒๐	๑	-	๖๑
<b>๒) ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม</b>					
๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๑๘	๓๓	๑๐	-	๖๑
๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๔๑	๒๐	-	-	๖๑
๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๐	๑๑	-	-	๖๑
๒.๔ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๕	๒๖	-	-	๖๑
๒.๕ สามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้	๓๘	๒๓	-	-	๖๑
<b>๓) การประเมินการบริหารโครงการ</b>					
๓.๑ เนื้อหา/หัวข้อการอบรม	๓๓	๒๖	๒	-	๖๑
๓.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรม	๔๐	๑๕	๖	-	๖๑
๓.๓ การบริหารจัดการสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวก	๓๒	๒๓	๖	-	๖๑
๓.๔ การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๒	๑๙	-	-	๖๑
๓.๕ ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔๐	๒๑	-	-	๖๑
๓.๖ ภาพรวมของการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมฯ	๓๘	๒๓	-	-	๖๑

สรุประดับความพึงพอใจहारฝีกอบรม จำนวน ๖๑ คน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					
	ดี มาก	คิดเป็น %	ดี	คิด เป็น %	พอใช้	คิดเป็น %
	๔		๒		๑	
<b>๑) การประเมินวิทยากร (ผู้บรรยาย/ภาพรวม)</b>						
๑.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร	๔๐	๖๕.๕๗	๒๑	๓๔.๔๒	-	-
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	๔๐	๖๕.๕๗	๒๑	๓๔.๔๒	-	-
๑.๓ ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาให้ต่อเนื่อง และสอดคล้อง	๔๐	๖๕.๕๗	๒๑	๓๔.๔๒	-	-
๑.๔ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับหัวข้อวิชา	๓๐	๔๙.๑๘	๓๐	๔๙.๑๘	๑	๑.๖๓
๑.๕ ความสามารถในการสร้างความเข้าใจ	๔๐	๖๕.๕๗	๒๐	๓๒.๗๘	๑	๑.๖๓
<b>๒) ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม</b>						
๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๑๘	๒๙.๕๐	๓๓	๕๔.๐๘	๑๐	๑๖.๓๙
๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๔๑	๖๗.๒๗	๒๐	๓๒.๗๘	-	
๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๐	๘๑.๙๖	๑๑	๑๘.๐๓	-	
๒.๔ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๕	๕๗.๓๗	๒๖	๔๒.๖๒	-	
๒.๕ สามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้	๓๘	๖๒.๒๙	๒๓	๓๗.๗๐	-	
<b>๓) การประเมินการบริหารโครงการ</b>						
๓.๑ เนื้อหา/หัวข้อการอบรม	๓๓	๕๔.๐๘	๒๖	๔๒.๖๒	๒	๓.๒๗
๓.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรม	๔๐	๖๕.๖๗	๑๕	๒๔.๕๙	๖	๙.๘๓
๓.๓ การบริหารจัดการสถานที่ฝีกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวก	๓๒	๕๒.๔๕	๒๓	๓๗.๗๐	๖	๙.๘๓
๓.๔ การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๒	๖๘.๘๕	๑๙	๓๑.๑๔	-	-
๓.๕ ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔๐	๖๕.๕๗	๒๑	๓๔.๔๒	-	-
๓.๖ ภาพรวมของการจัดกิจกรรมโครงการฝีกอบรมฯ	๓๘	๖๒.๒๙	๒๓	๓๗.๗๐	-	-

รูปภาพประกอบกิจกรรม  
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม “ถลุงเหล็กร่วมใจต่อต้านการทุจริต”  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์





