



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ **องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลเหล็ก**  
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล อุบลเหล็ก	วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นการประกาศ อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มี วัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุก คนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่สาธารณะ</p> <div data-bbox="914 1189 1481 1619"> <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นการประกาศ อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มี วัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุก คนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่สาธารณะ</p> </div> <div data-bbox="914 1630 1481 2038"> <p>Announcement of Thailand Lok Subdistrict Administrative Organization Subject: Policy of not accepting other gifts or profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025.</p> <p>I, Mr. Piroon Auekiet, as the Chief Executive of the Thailand Lok Subdistrict Administrative Organization, would like to announce a policy of not accepting gifts and gifts of any kind from the (No Gift Policy) and would like to announce that the attitude of integrity, honesty and accepting is used in the performance of the Thailand Lok Subdistrict Administrative Organization. It is a moral system that characterizes, official and personnel do not accept gifts or gifts of any kind (No Gift Policy). Both before, during and after performing duties and that acceptance will result in corruption and misconduct both now and in the future. By having honesty to create a culture of honesty in the organization, cultivate and use anonymous, create good attitudes and values in performing duties so that one can automatically have and maintain between personal and public interests and be a basis of thinking that considers the public interest more than personal interest, has public spirit, performs official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination do not act in a conflict between personal interests and public interests. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from property or benefits that should be received according to law, rules or regulations issued by orders of the law, orders or the receipt of property or any other benefits in accordance with ethics according to the standards of government officials and operating guidelines for giving or receiving gifts in other benefits of government officials of all positions and levels of the Thailand Lok Subdistrict Administrative Organization as well as related laws, regulations and Cabinet Resolutions strictly for the Thailand Lok Subdistrict Administrative Organization, new from nomination and resignation.</p> <p>This announcement is made on January 2, 2025.</p> <p>(Mr. Piroon Auekiet) Chief Executive of the SAK Thailand Lok Subdistrict Administrative Organization</p> </div>

<https://thalonglekburiiram.go.th/pdf/nogift/nogift๒๘.pdf>



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....  
 .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่' และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....

(นางกรรณา.....สวัสดิ์สิงห์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายนิยม.....เอื้อเฟื้อ)

ผู้รับรองรายงาน