



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

และ

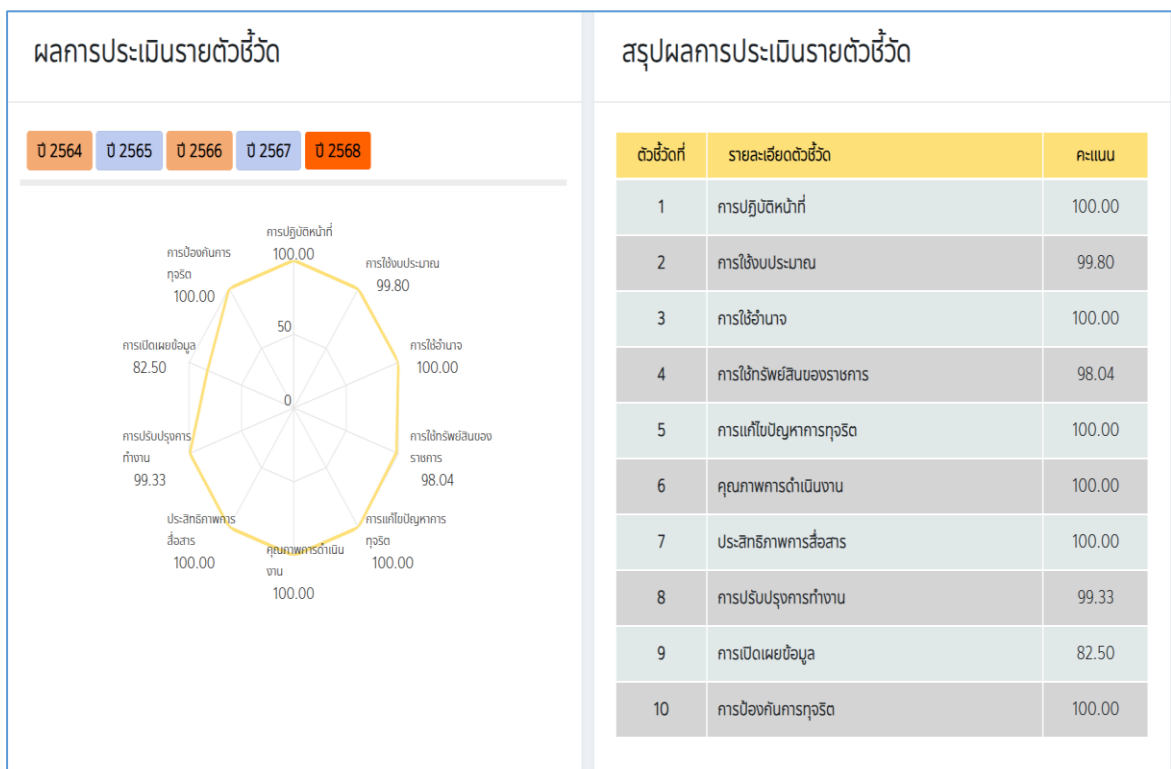
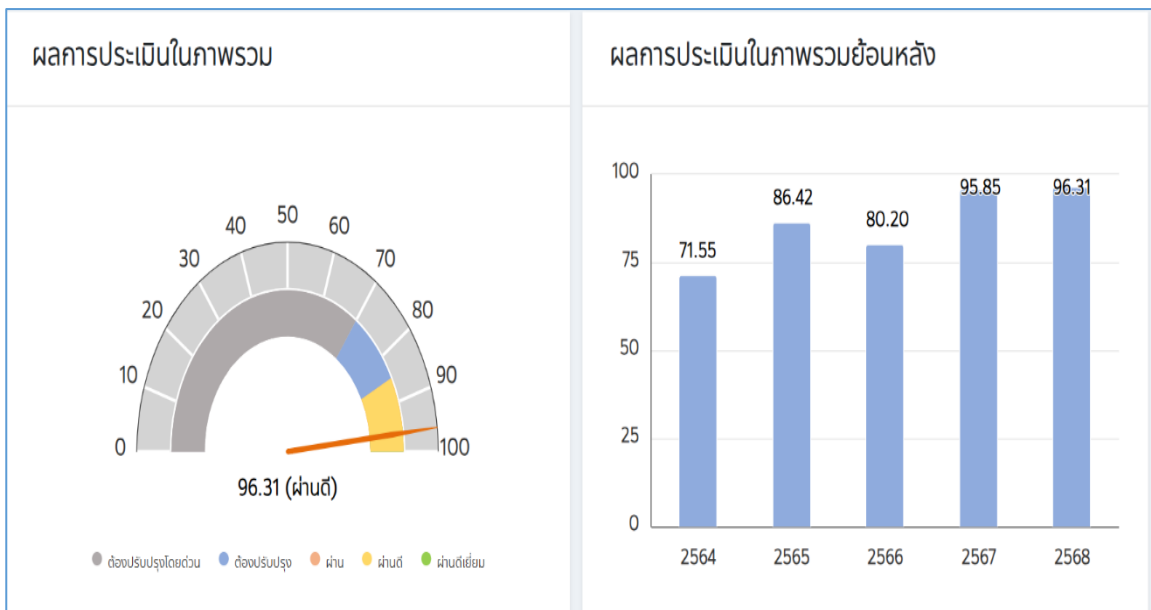
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดงเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดงเหล็ก พบว่าภาพรวมอยู่ที่ คะแนน ๙๖.๓๑ คะแนน และอยู่ในระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๕๗ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๕๖ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๑.๒๕ คะแนน



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๙.๔๑ คะแนน

หน่วยงานควรใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐,พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๗ 1๘ 1๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ 1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ 1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ 1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย หน่วยงานควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๐๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑๐ 1๑๑ 1๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ 1๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ 1๑๑ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็น ประจำมากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ 1๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๔.๑๒ คะแนน

หน่วยงานควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละสำนัก/กองเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางยืมหรือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หน่วยงานควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด ประเมินคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผู้บริหาร อบต.ถลุงเหล็ก ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มีวิธีในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มี คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

จากการประเมินข้อที่ e๔ e๕ e๖ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่คู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานใน อบต.ถลุงเหล็ก และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ถลุงเหล็ก หน่วยงานควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

จากการประเมินข้อที่ e๗ e๘ e๙ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม อบต.ถลุงเหล็กมีการออกประชาคมเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวกและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) หน่วยงานควรรักษา ระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๘๒.๕๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการ ประเมินรายข้อดังนี้

ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูล การติดต่อ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๕๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๐ E-Service มีคะแนนประเมิน ๕๐ คะแนน

๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานใน อบต.ถลุงเหล็ก

๒.แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน(E-service) ให้ ประชาชนได้ทราบแล้วทางเว็บไซต์ของ อบต.ถลุงเหล็ก

๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก หน่วยงานควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ มีคะแนนประเมิน ๕๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๕๐ คะแนน

หน่วยงานได้จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ บางโครงการพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอาจต้องมีการกันเงิน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐,พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยงานมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรรักษา ระดับคะแนนไว้

คอร์รัปชัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีคะแนนประเมิน ๕๐ คะแนน

หน่วยงาน มีการจัดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาเกิดการมีส่วนร่วม เช่น การออกประชุม ประชาคม หน่วยงานควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ มี คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรรักษาระดับ คะแนนไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานควรรักษาระดับคะแนนไว้

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด <u>ผลการวิเคราะห์</u> -เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ ประชาชนผู้มารับบริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลงหลักให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากยิ่งขึ้น และให้ประชาชน พึงพอใจต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๒.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่ ถูกต้อง	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่าย เงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด <u>ผลการวิเคราะห์</u> พบว่าหน่วยงานมีการเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ เกินความจำเป็นเล็กน้อยควรกำชับและเน้น ย้ำให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของ ราชการอยู่เสมอ	๑.ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน ๒.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน ตามประมวล จริยธรรม และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม</p>	<p>i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ <u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานไม่พบการ ทุจริตในการบริหารงานบุคคลแต่ควรเพิ่ม มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการ บริหารงานบุคคลเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านงานบริหารงาน บุคคลอย่างเปิดเผย เช่น การรับโอนย้าย มีการลง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยอย่างโปร่งใส</p> <p>๓. แจกเวียนประมวลจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๔. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน <u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบขาดความ ชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายสะดวกต่อการเข้าใช้งาน และ ปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ- สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น เป็นปัจจุบัน รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Chat Line</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรม จัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง E-Service ให้ประชาชนทราบ	<p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>-พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบาง รายยังไม่ทราบถึงการใช้งานระบบการให้ บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการ ออนไลน์หรือ E-Service</p>	<p>๑.จัดทำช่องทาง E-Service ให้มี ขั้นตอนวิธีการใช้ งานที่สะดวกเข้าใจง่าย สามารถตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้มารับบริการ</p> <p>๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก</p>	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๖. กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>พบว่าหน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เช่น ติดบอร์ดประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน</p> <p>๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓.ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำในการประชุม หัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน</p>	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กองคลัง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามแผนการ บริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล <u>ผลการวิเคราะห์</u> พบว่าหน่วยงานมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้ว ควรกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอยู่เสมอ เพื่อรักษามาตรฐาน นี้ไว้	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ แทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๘. กิจกรรมปรับปรุงช่องทาง แจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอก สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ <u>ผลการวิเคราะห์</u> พบว่าหน่วยงานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอยู่แล้ว ควรปรับปรุงให้มีความรวดเร็ว สะดวก และรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๙. มาตรการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <u>ผลการวิเคราะห์</u> พบว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม/รับฟังความคิดเห็น ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับดำเนินงาน ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ