



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

จัดทำโดย หน่วยตรวจสอบภายใน
เดือนธันวาคม 2566

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็กในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

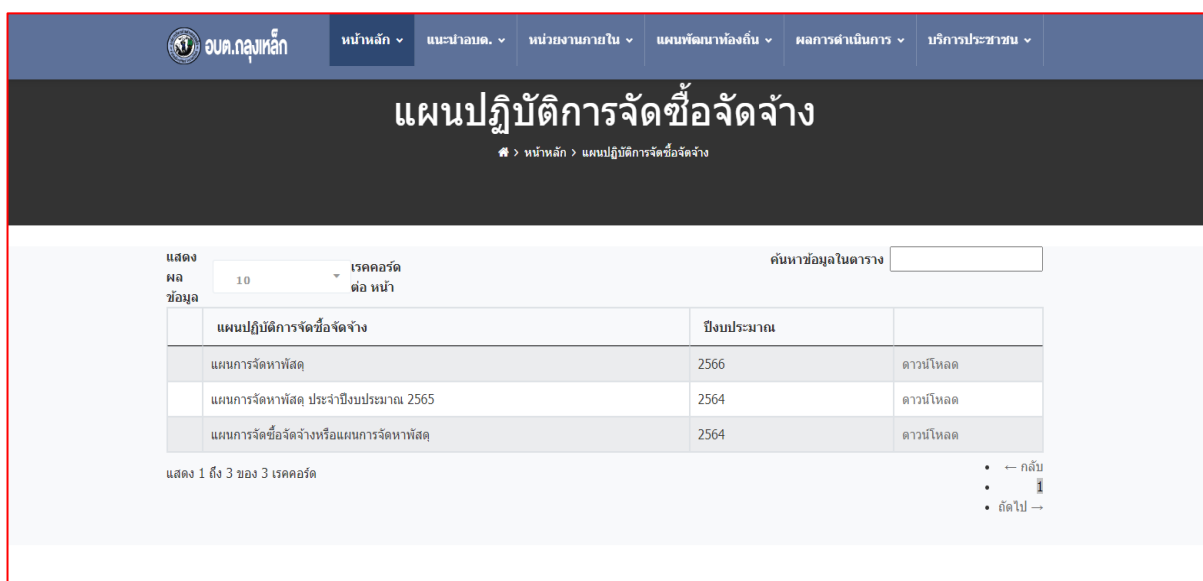
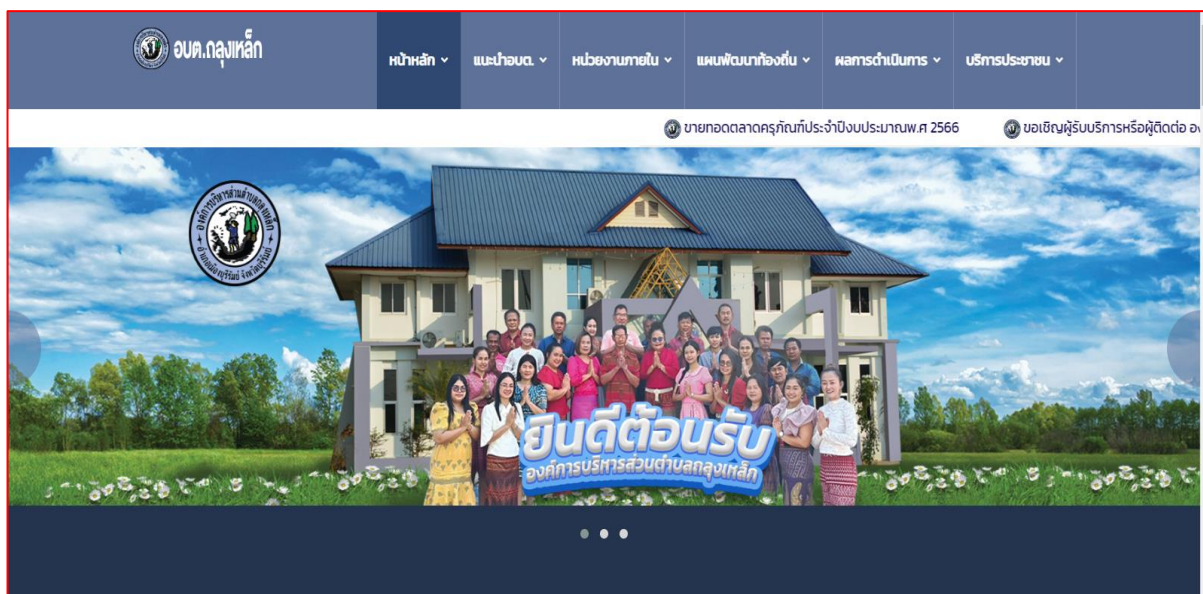
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของเทศบาลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วปทราบ	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ๔. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	กองคลัง	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	- รายงานผลการเนินการ - ตรวจสอบ จากเว็บไซต์ ของอบต.ลู่เหล็ก	๑.มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำรายงานการสรุปจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ (รายเดือน) ๓.มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างฯ หรือ จัดหาพัสดุ ๔. มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และรอบ ๑๒ เดือน - และได้ดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชน รับรู้ และ เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	- เ พิ่ ม ช ็ อ ง ท า ง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ใน ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการชุมชน ประจำ เดือน เพื่อแจ้ง ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของอบต.ถลุงเหล็กในแต่ละเดือน ให้ผู้แทนของแต่ละ ชุมชนทราบเพื่อ กระจายข้อมูลข่าวสาร ไปยังสมาชิกในชุมชน -ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/ ช่องทางในการติดต่อ หน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	- รายงานผลการดำเนินการ - ตรวจสอบจาก เว็บไซต์ของอบต.ถลุงเหล็ก	๑.มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของอบต.ถลุงเหล็กผ่านทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก ของอบต.ถลุงเหล็กเป็น ปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์
๓. การเพิ่ม ช่องทางร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	- รายงานผลการดำเนินการ - ตรวจสอบจาก เว็บไซต์ของอบต.ถลุงเหล็ก	มีการเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน - และได้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.ถลุงเหล็ก เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส	- ประกาศนโยบาย การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้ ผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาลถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึง มาตรการคุ้มครองฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖	- รายงานผลการดำเนินการ - ตรวจสอบ จากเว็บไซต์ ของอบต. ถลุงเหล็ก	- มีการจัดทำประกาศนโยบายการ คุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) และได้ดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ ของอบต.ถลุงเหล็ก
๕ . จั ด ท ำ ก า ร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการทราบถึง ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารในการติดต่อ งานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารในการติดต่อกันเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖	-เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ผ่านทางเว็บไซต์ ของอบต. ถลุงเหล็ก	-ประชาชนในพื้นที่ อบต. ถลุงเหล็ก มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้

ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการ

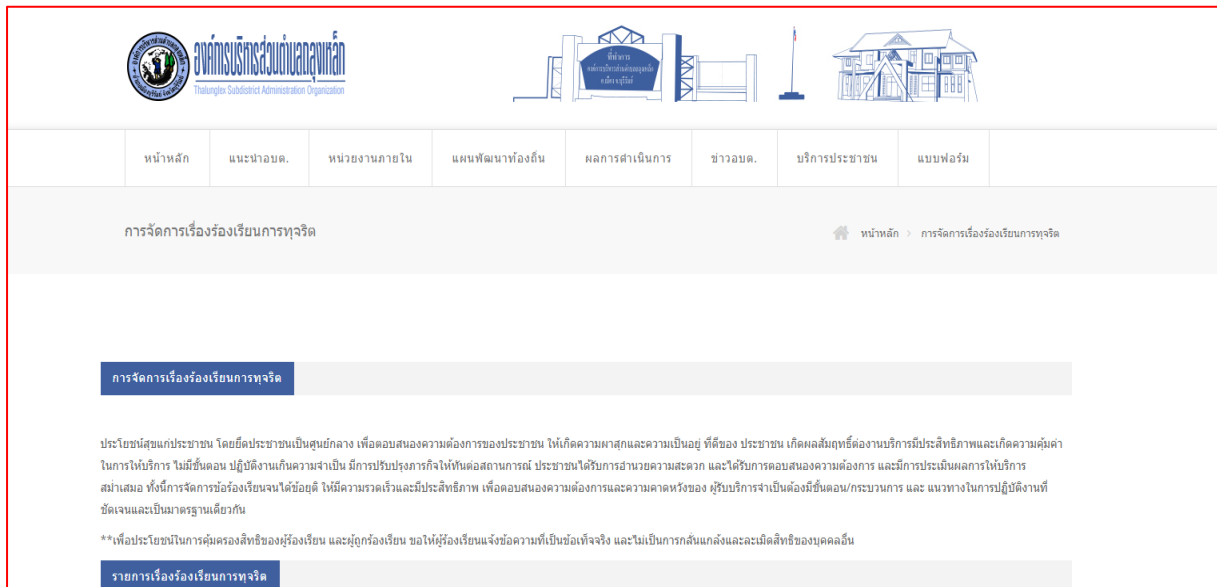
มาตรการ/แนวทาง ที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของ
องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็กให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ



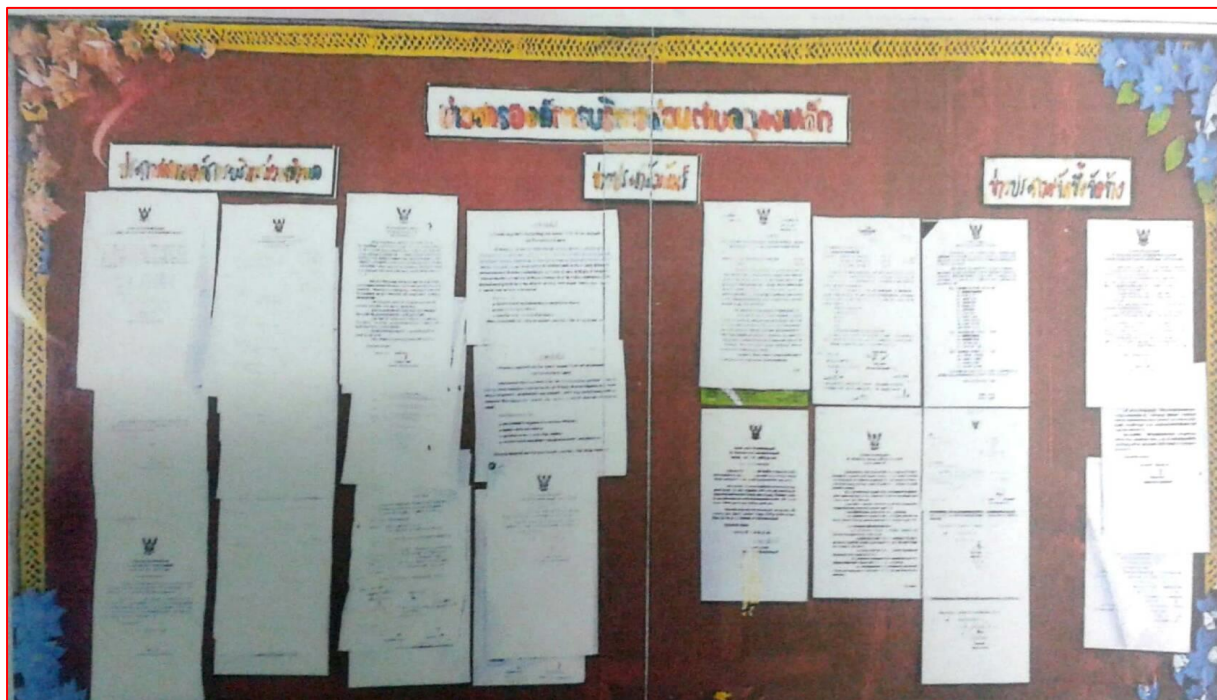
มาตรการ/แนวทาง ที่ ๓ การเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๓.๑ ช่องทางให้ประชาชนได้แจ้งข่าวสารการทุจริต หน้าเว็บไซต์ของอบต.ถลุงเหล็กถลุงเหล็ก

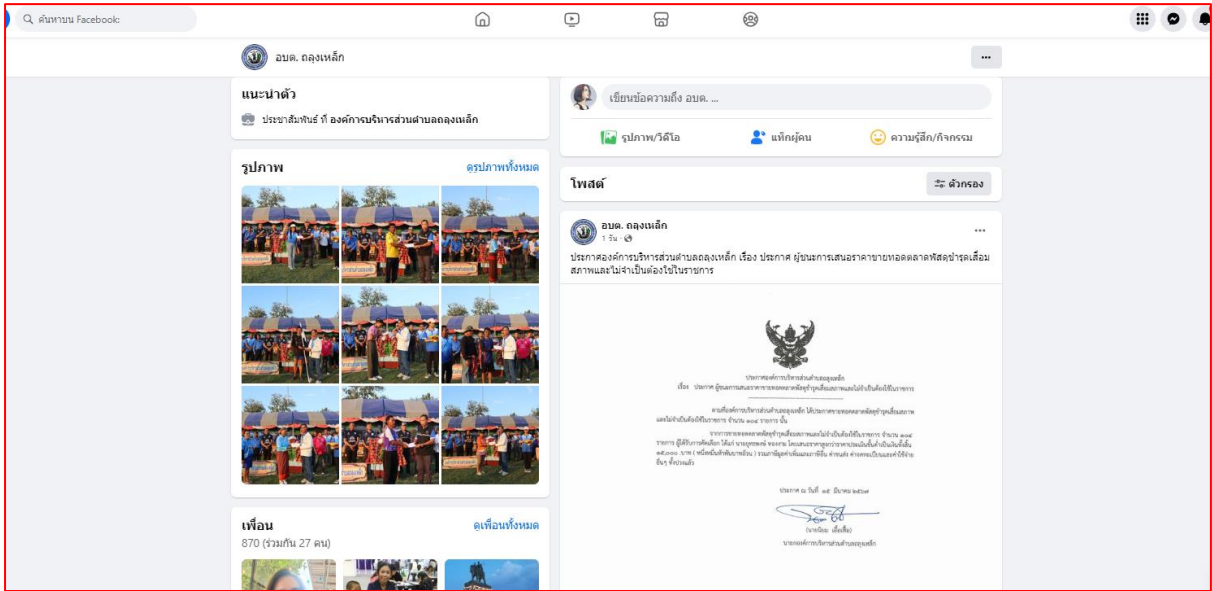
<https://thalunglekburiram.go.th/>



๓.๒ ช่องทางให้ประชาชนได้แจ้งข่าวสารการทุจริต บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.ถลุงเหล็ก



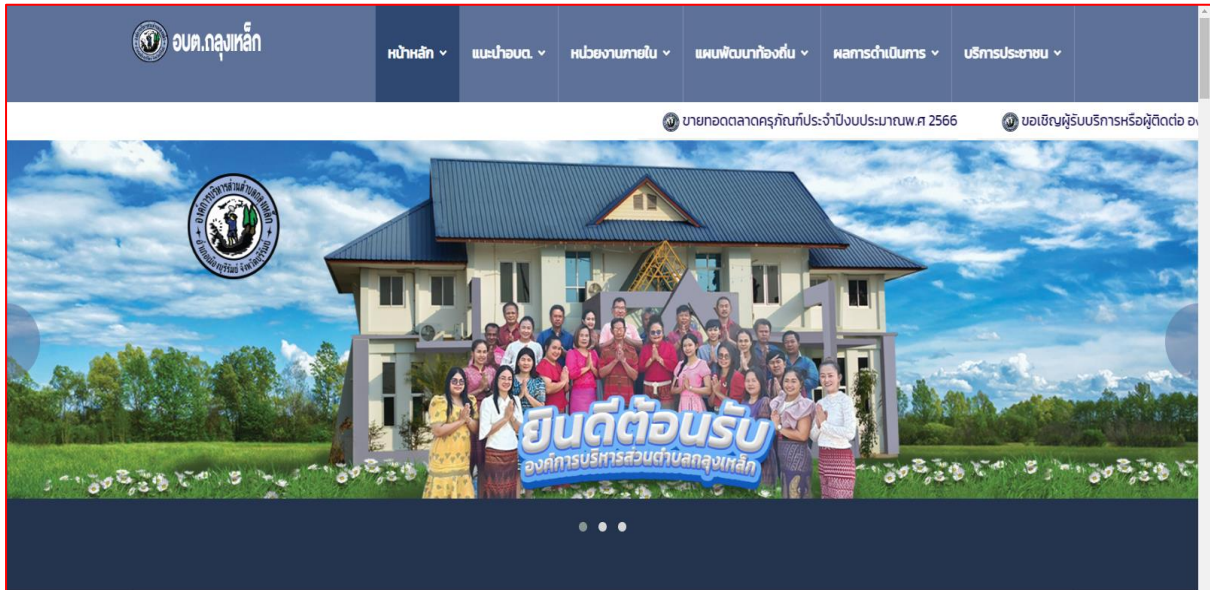
๓.๓ ช่องทางให้ประชาชนได้แจ้งข่าวสารการทุจริต เฟสบุ๊ก อบต.ถลุงเหล็ก
<https://www.facebook.com/thalunglekburiram>



๓.๓ ช่องทางให้ประชาชนได้แจ้งข่าวสารการทุจริต ตู้จดหมาย อบต.ถลุงเหล็ก



มาตรการ/แนวทาง ที่ ๔ มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส



1 / 2 | - 100% + | [] []

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของอบต.ถูกลงเหล็ก

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถูกลงเหล็ก ทางเว็บไซต์จึงได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เช่น อีเมลแอดเดรส (Email Address) ชื่อ (Name) หรือหมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number) เป็นต้น

2. ในกรณีที่ท่านสมัคร (Sign Up) เพื่อสมัครสมาชิกหรือเพื่อใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลถูกลงเหล็ก จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ได้แก่ อีเมล (E-Mail) เพศ (Sex) อายุ (Gender) เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนข่าวสารให้กับท่าน

3. นอกจากนั้น เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลถูกลงเหล็ก จึงจำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านบางอย่างเพิ่มเติม ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) ชนิดของโปรแกรม ค้นผ่าน (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) สถิติหน้าเว็บ (web page) ของเว็บไซต์ที่ผู้ใช้เยี่ยมชม

4. องค์การบริหารส่วนตำบลถูกลงเหล็ก ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์นี้ เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวเก็บรวบรวมใช้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลถูกลงเหล็ก ไม่สามารถรับรอง ข้อความ หรือรับรองการดำเนินการใดๆ ตามที่ได้มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ และไม่ขอรับผิดชอบใดๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่ได้ปฏิบัติตามหรือดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ เว็บไซต์ดังกล่าวได้ประกาศไว้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

1. องค์การบริหารส่วนตำบลถูกลงเหล็ก จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ

มาตรการ/แนวทาง ที่ ๕ จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารใน การติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ



คู่มือสำหรับประชาชน

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

แสดงผลข้อมูล 10 เรคคอร์ด ต่อ หน้า ค้นหาข้อมูลในตาราง

<input type="checkbox"/>	รายการ	
<input type="checkbox"/>	คู่มือประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	คู่มือการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	คู่มือสำหรับประชาชนฯ	ดาวน์โหลด

แสดง 1 ถึง 7 ของ 7 เรคคอร์ด

← กลับ 1 สืบไป →