



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง อบต. ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็กได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้  
ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการ  
ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็น  
แบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้าง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก ขึ้น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
ปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลลู่เหล็ก มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจ  
พอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ ให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนา  
ตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็น  
พลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การ  
ให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน และเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลลู่เหล็ก ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการจัด  
อบรมและเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน  
โครงการดังกล่าว เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสมบุรณ์ เรืองศรี	ตำแหน่ง นายกอบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ อุดมะโยธิน	ตำแหน่ง รองนายกอบต.	กรรมการ
๓. นางพรกมล สิทธิชาญวุฒิ	ตำแหน่ง เลขานุการนายกอบต.	กรรมการ
๔. นางสาวธัญย์สิตา โภครุ่งโรจน์	ตำแหน่ง รองปลัดอบต.	กรรมการ
๕. นายวิชรินทร์ โอทาร์มย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวสมใจ โขรัมย์ย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

/๗. นางสาววินา...

๗. นางสาววิภา ยันระหา	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายกิตติศักดิ์ ควรรอาจ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙. นางจรีพร สีตอกรัก	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวปริม ศรประสิทธิ์	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. อำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

๒. ให้คำปรึกษาและเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายต่างๆ และงานอื่นๆซึ่งมีหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานสถานที่อบรม ประกอบด้วย**

๑. นางจรีพร สีตอกรัก	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ถลุงเหล็ก	ประธาน
๒. นายทรงศักดิ์ สุนนทะนาม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุพรรณษา สายกระสุน	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวปริม ศรประสิทธิ์	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** รับผิดชอบประสานงานสถานที่จัดอบรม และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

๑. นายวัชรินทร์ โอหารัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธาน
๒. นายโกสินทร์ บุตรตรี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นายมะฆัด โพธิ์ขาว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นายพรเทพ ดวงน้อย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๕. นายวัชรชัย ชัยสิทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๖. นายอดิศักดิ์ วิเศษ	ตำแหน่ง ภารโรง	กรรมการ
๗. นายทรงศักดิ์ สุนนทะนาม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายวัชรา ฉิมมาลี	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙. นางณัฐวดี ฉิมมาลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๐. นางสุรีพร ทกขุนทด	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ประชุมสัมมนา สถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน อาหารว่าง สถานที่จอดรถ

๒. รับผิดชอบจัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาในพิธีเปิดการฝึกอบรม และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

- |                           |         |                              |                   |
|---------------------------|---------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายทรงศักดิ์ สุนนทะนาม | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ประธาน            |
| ๒. นางสาวปริม ศรประสิทธิ์ | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ   | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่**

รับผิดชอบเป็นพิธีกร จัดเตรียมลำดับพิธีการในพิธีเปิด การบรรยาย จัดเตรียมคำกล่าวรายงานต่อประธานในพิธีการ จัดเตรียมประวัติย่อของพิธีกร การบริหารเวลางาน จัดทำป้ายชื่อวิทยากร และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ (ปฏิคม) ประกอบด้วย**

- |                                   |         |                                     |                   |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวธัญยลิตา โครศรีรุ่งโรจน์ | ตำแหน่ง | รองปลัดออบต.                        | ประธาน            |
| ๒. นางสาวมัลลิกา นิมพลี           | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | กรรมการ           |
| ๓. นางสาววิภา ยันระหา             | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ               | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวสุพรรณษา สายกระสุน       | ตำแหน่ง | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ    | กรรมการ           |
| ๕. นางสาวสุกัลยา ออบอุ้น          | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ           | กรรมการ           |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ชี่     | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | กรรมการ           |
| ๗. นางสาวศศิธร มั่งมี             | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ                   | กรรมการ           |
| ๘. นางสาวไพลิน พวงเพชร            | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ                   | กรรมการ           |
| ๙. นางบรรยาย พันธุ์ล้อมไส         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ                   | กรรมการ           |
| ๑๐. นางอำพร เอื้อเพื่อ            | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี          | กรรมการ           |
| ๑๑. นางอรอุมา สวัสดิ์             | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ                      | กรรมการ           |
| ๑๒. นางสุนิสา วิเศษ               | ตำแหน่ง | ครูผู้ดูแลเด็ก                      | กรรมการ           |
| ๑๓. นางสาวปริม ศรประสิทธิ์        | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ          | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. รับผิดชอบจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธีเปิด วิทยากร ผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ แก้วน้ำ ชุดกาแฟ กระดาษทิชชู ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม

๒. รับผิดชอบให้การบริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเก็บล้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดในการจัดเลี้ยงการฝึกอบรมให้เรียบร้อย และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย**

- |                           |         |                             |                   |
|---------------------------|---------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางญาตา เมืองจันทร์    | ตำแหน่ง | นักสันทนการปฏิบัติการ       | ประธาน            |
| ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ แสงคำ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน    | กรรมการ           |
| ๓. นางบรรยาย พันธุ์ล้อมไส | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ           | กรรมการ           |
| ๔. นางจอมลี ทองสุทธิ์     | ตำแหน่ง | ครู                         | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวศศิธร มั่งมี     | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

รับผิดชอบจัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียนในวันจัดการฝึกอบรม และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

- |                              |  |                   |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายทรงศักดิ์ สุนนทะนาม    | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         | ประธาน            |
| ๒. นายมัธยม โพธิ์ขาว         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา หม่องกระโทก | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                   | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวปริม ศรีประสิทธิ์   | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ         | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่**

รับผิดชอบจัดเตรียม กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ในงานฝึกอบรม บันทึกภาพกิจกรรมในพิธีเปิด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรมโครงการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มเตรียมดำเนินโครงการจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

**๘. คณะกรรมการวิทยากร ประกอบด้วย**

- |                              |  |                   |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางจวีพร สีตอกรัก         | ตำแหน่ง ปลัด อบต.ลุดงเหล็ก               | ประธาน            |
| ๒. นางสาวสุพรรณฯ สายกระสุน   | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา หม่องกระโทก | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                 | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่**

รับผิดชอบจัดเตรียมหัวข้อการอบรม บรรยาย จัดเตรียมการนำเสนอข้อมูลประกอบการบรรยาย ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม ให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการแต่ละฝ่ายนอกเหนือจากมีหน้าที่รับผิดชอบในงานของตนแล้ว ยังสามารถช่วยเหลือฝ่ายอื่นๆได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตระหนักถึงภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การจัดการฝึกอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดงเหล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบุญ เรืองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดงเหล็ก